



Частное профессиональное образовательное учреждение

«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455

386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «СК МК»

И.Т.Шанхоев

«01» июня 2023г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки

специалистов среднего звена

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация выпускника

Юрист

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский межотраслевой колледж».

2023 год

Содержание

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. учебный план

5.2. календарный учебный график

5.3. рабочая программа воспитания

5.4. календарный план воспитательной работы

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 1.1 рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность» Приложение 1.1.1 рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Приложение 1.1.2 рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

Приложение 1.2 рабочая программа профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

Приложение 1.2.1 рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.02 Правоохранительная деятельность»

Приложение 1.3 рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение 1.3.1 рабочая программа учебной практики профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение 1.3.2 рабочая программа производственной практики профессионального модуля «ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

Приложение 2 Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 2.1 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.01 История России»

Приложение 2.2 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Приложение 2.3 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

Приложение 2.4 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.04 Физическая культура»

Приложение 2.5 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»

Приложение 2.6 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»

Приложение 2.7 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста»

Приложение 2.8 рабочая программа учебной дисциплины «СГ.08 Конструктор карьеры»

Приложение 2.9 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.01 Теория государства и права»

Приложение 2.10 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.02 Конституционное право России»

Приложение 2.11 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.03 Административное право»

Приложение 2.12 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.04 Гражданское право»

Приложение 2.13 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение 2.14 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления»

Приложение 2.15 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.07 Основы экологического права»

Приложение 2.16 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.08 Корпоративное право»

Приложение 2.17 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования»

Приложение 2.18 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности»

Приложение 2.19 рабочая программа учебной дисциплины «ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц»

Приложение 2.20 рабочая программа учебной дисциплины БД.01 «Русский язык»

Приложение 2.21 рабочая программа учебной дисциплины БД.02 «Литература»

Приложение 2.22 рабочая программа учебной дисциплины БД.03 «Иностранный язык»

Приложение 2.23 рабочая программа учебной дисциплины БД.04 «Математика»

Приложение 2.24 рабочая программа учебной дисциплины БД.05 «Информатика»

Приложение 2.25 рабочая программа учебной дисциплины БД.06 «Физика»

Приложение 2.26 рабочая программа учебной дисциплины БД.07 «Химия» Приложение

2.27 рабочая программа учебной дисциплины БД.08 «Биология»

Приложение 2.28 рабочая программа учебной дисциплины БД.09 «История»

Приложение 2.29 рабочая программа учебной дисциплины БД.10 «Физическая культура»

Приложение 2.30 рабочая программа учебной дисциплины БД.11 «Основы безопасности и защиты Родины»

Приложение 2.31 рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 «Обществознание»

Приложение 2.32 рабочая программа учебной дисциплины ПД.02 «География»

Приложение 2.33 рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 «Родной язык»

Приложение 2.34 рабочая программа учебной дисциплины ПОО.02 «Россия - моя история»

Приложение 2.35 рабочая программа учебной дисциплины ПОО.03 «Основы проектной деятельности»

Приложение 2.36 рабочая программа учебной дисциплины ПОО.04 «Введение в специальность»

Приложение 2.37 рабочая программа учебной дисциплины ПОО.05 «Основы права»

Приложение 3. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности

Приложение 5. Рабочий учебный план и календарный учебный график.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2023 № 74228) (далее – ФОП СОО) (в ред. Приказов Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62, от 19.03.2024 N 171);
- Приказ Минпросвещения России от 27.12.2023 N 1028 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2024, регистрационный N 77121, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 01.02.2024 N 62 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 29.02.2024, регистрационный N 773780, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Минпросвещения России от 19.03.2024 N 171 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (зарегистрирован в Минюсте России 11.04.2024, регистрационный N 77830, вступает в силу с 01.09.2024);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки

Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования» (вступает в силу с 01.09.2024);

□ Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"

(Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

□ Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 № 272) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»(Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);

□ Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
-----------------------------	---

Юрист в сфере социального обеспечения	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
---------------------------------------	---

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 3.1.

Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулями присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ко м пе те од нц ии	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа	Умения:
		определять задачи для поиска информации
	и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению	Умения:
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;		

		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных

	использованием информационных технологий.	технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.

Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Знания:
		правила составления юридических документов;
		Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		ПК 2.2.
	правовое положение участников уголовного судопроизводства;	
	формы и порядок производства предварительного расследования;	
	процесс доказывания и его элементы;	

	<p>Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;</p> <p>Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p> <p>Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере</p>	<p>ПК 31. Информировать, на приеме и консультировании</p>	<p>Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p>

<p>пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</p>	<p>субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
ПК 3.2. Осуществлять		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
		Навыки:

	<p>формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:

	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	Навыки: подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
	Умения: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
	Знания: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
	административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение
баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда	социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
Умения:
формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
Знания:
порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения

5.1. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план представлен в приложении 5

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в приложении 5

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;
Иностранного языка;
Безопасности жизнедеятельности;
Общепрофессиональных дисциплин;
Теории государства и права;
Конституционного права России;
Гражданского права;
Административного права;
Документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские:

Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
– актовый зал; и др.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Колледж, реализующий программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранной траектории.

Минимально необходимый для реализации ООП перечень материальнотехнического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся:	
	Стул ткань коричневый	30
	Стол ученический в тон	15
	Рабочее место для преподавателя:	
	Кресло компьютерное Гарвард	1
	Стул кож. зам.	1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Светильник для доски	1
	Шкаф встроенный	1
	Жалюзи	3
	Тумба напольная	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, колонки, клавиатура, мышь) – (преподавательский);	1
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) – (ученический);	12
	Интерактивная доска SMARTBoard 660 (64"/162,6 см)	1
	мультимедиа проектор	1
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине; расходные материалы	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебная парта стулья	8 2
	Рабочее место для преподавателя: стол для преподавателя офисное кресло Бюрократ	2 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	книжный шкаф шкаф встроенный жалюзи вертикальные светильник для доски	1 1 1 1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	<i>компьютер в составе:</i> монитор (101042000023, 101042000442) системный блок (101042000837, 101042001404) клавиатура, мышь	2 2 2 2
Дополнительное оборудование		
	колонки МФУ лазерный Kyocera FS -1120MFP (1102V53RUV)A4 белый, черный телефон Panasonic телевизор Samsung PS 42C433 (101042001045) веб-камера (logitech)	1 1 1 1 1 1
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды учебные пособия и раздаточный материал по дисциплине; расходные материалы	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

	Рабочие места для обучающихся стол ученический стул ученический	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол преподавательский, стул преподавательский	1 1
	Доска учебная	1
Дополнительное оборудование		
	Стеллаж библиотечный	1
	Шкаф встроенный	1
	Сейф для хранения учебных пособий	1
	Светильник для доски	1
	Шкаф для хранения средств обучения	1
II. Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер (монитор, клавиатура, системный блок, мышь) с выходом в интернет:	1
	ЭкранLumienEсj Pictureнастенный 200x200	1
	Проектор Epson EB-S10	1
Дополнительное оборудование		
	ПринтерHPLserJetProP1102	1
	Акустическая система 2OMICROLABSolo – 1С	1
III. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Наглядное пособие по ОБЖ (10) Учебные стенды	1 13
	Лазерный пистолет Макарова (ЛТ-710ПМ)	1
	Комплекс лазерных стрельб по мишени «Рубин ИЛТ-001 «Патриот -2»	1 1
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи; индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации; комплект нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий); стационарные стенды; расходные материалы.	

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся стол ученический стул ученический	12 19
	Рабочее место для преподавателя стол преподавательский, стул преподавательский	2 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	Жалюзи вертикальные	3
	Шкаф встроенный	1
	Светильник для доски	1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, колонки)	1
	Мультимедиа-проектор EPSON EB-X7 2200ANSI. XGA (2.3 кг)	1
	ЭкраннастенныйProjectaSlimScreen 125x125cm Matte Whitte	1
Дополнительное оборудование		
	Коммутатор D-Link DES-1024A	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты, видеофильмы, презентации, макеты и муляжи; индивидуальные средства защиты, средства для оказания первой медицинской помощи); тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации;	
	комплект нормативной документации; комплект учебников (учебных пособий) стационарные стенды расходные материалы	

Кабинет «Теории государства и права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30

	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	жалюзи вертикальные жалюзи горизонтальные	1 1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	12
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	КолонкиSven SPS-606	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

Кабинет «Конституционного права России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	жалюзи вертикальные жалюзи горизонтальные	1 1
II Технические средства		

Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	12
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	КолонкиSven SPS-606	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

Кабинет «Гражданского права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	жалюзи вертикальные жалюзи горизонтальные	1 1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	12
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	КолонкиSven SPS-606	1

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия	
Основное оборудование	
Дополнительное оборудование	
	учебные стенды расходные материалы

Кабинет «Административного права»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	жалюзи вертикальные жалюзи горизонтальные	1 1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	12
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	Колонки Sven SPS-606	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	жалюзи вертикальные жалюзи горизонтальные	1 1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	12
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	КолонкиSven SPS-606	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

	Рабочие места для обучающихся: учебные парты стул	15 30
	Рабочее место для преподавателя стол компьютерный стул	1 1
	доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
	жалюзи вертикальные жалюзи горизонтальные	1 1
II Технические средства		
Основное оборудование		
	компьютер в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь) с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду колледжа	12
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	КолонкиSven SPS-606	1
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	посадочные места	38
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационнообразовательную среду колледжа (процессор	12

	i5, оперативная память объемом 32 Гб)	
	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	лицензионное программное обеспечение	по видам деятельности
	принтер HP Color Laser Get CP1215	1
	сканеркнижныйPlustekOptikBook	1
	ламинаторTiko AL-4401	1
	пружинныйпереплетчик REXEL CB 206	1
	мультимедиапроектор EPSON EB-X27 – 1	1
	экран с электроприводом 200*200 см Стандарт	1
	- коммутаторMikrotik CRS125-24G-1S-RM Cloud Router Switch	1
	система для проведения конференций	1
	усилитель мощности ProaudioPA-120N	1
	микшерный пульт Behringer 1002B	1
	микрофоны	10
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	учебные стенды расходные материалы	

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	стол офисный стол для заседаний	1 1
	секция с перфораций (3 местная)	30
	секция металлическая 4-х местная	25
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	проектор	1
	моноблок	1
	ноутбук	4
	планшет	1

	интерактивная доска SMARTBoard480,77" (65"/162.2 см)	1
Дополнительное оборудование		
	кондиционер	2
	принтер/копир/сканер/факс	1
	сканеркнижныйPlustekOptikBook	1
	принтер лазерный	1
	телевизорплазменный	1
	медиапроектор	1
	облучатель	1
	видеомагнитофон	1
	акустическая система	2
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	флипчарт кулер	1
	расходные материалы	1

Гимнастический зал в здании колледжа

- мультикомплекс на базе Машины Смита GS348Q – 1 шт.

□Штанга тренировочная 80кг – 1шт.

□Гантели набор 3-21кг– 1шт.

□Штанга тренировочная 132,5 кг– 1шт.

□Штанга тренировочная 75кг– 1шт.

□Штанга тренировочная 120кг– 1шт.

□Штанга тренировочная 132,5 кг– 1шт.

□Теннисный стол– 4шт.

□Эллиптический тренажер Pro-FormEndurance– 1шт.

□Беговая дорожка NordicTrack C100– 2шт.

□Зеркала с серебряным отражающим покрытием 22,82 м.кв. – 1шт.

□Мяч вол."MIKASA MVA200" р.5, синт.кожа – 1шт. (микрофибр), 8 пан, клееный, син-желт– 1шт.

□ Мяч вол."MIKASA MVA200" р.5, синт.кожа (микрофибр), 8 пан, клееный, син-желт □ Стойка под штангу Body-Solid PSS60X– 1шт.

□Регулируемая скамья Body-Solid GF121– 1шт.

□Гриф усиленный Д50мм, дл2,2м, макс.вес 318кг + 2 замка– 1шт.

□Гриф усиленный Д50мм, дл1,25м, макс.вес 150кг + 2 замка– 1шт.

□Лестница к шведской стенке Элит– 4шт.

□Навес для прессы с упором на руки Элит– 1шт.

□Скамья для прессы к шведской стенке Элит– 1шт.

□Диск "олимпийский" 15 кг обрезин. – 1шт.

□Диск "олимпийский" 15 кг обрезин. – 1шт.

□Диск "олимпийский" 20 кг обрезин. – 1шт.

□Диск "олимпийский" 20 кг обрезин. – 1шт.

- Мяч баскетбольный – 20 шт.
- Мяч волейбольный – 15 шт.
- Мяч футзал.- 5 шт.
- Мяч гимнастический – 12 шт.
- Палка Гимнастическая – 12 шт

Тренажёрный зал в здании общежития колледжа

- маты напольные — 5 шт.
- стулья синие -26 шт.
- груши напольные для борьбы синие (2 маленькие, 2 большие) - 4 шт. - велотренажер — 2 шт. - тренажер лыжи — 1 шт

Актальный зал в здании общежития колледжа

- стол бильярдный — 1 шт.
- стол теннисный- 1 шт.
- стол хоккейный -1шт.

Музейная комната в здании общежития колледжа

- стол деревянный — 4 шт.
- шкафы деревянные — 9 шт.
- музейные экспонаты

Комната психологической разгрузки в здании общежития колледжа

- стол деревянный -2шт.
- шкаф -1шт.
- мягкие пуфики
- компьютер-2шт.
- зеркало-2шт

Комната самоподготовки в здании общежития колледжа

- компьютер -4 шт.
- ноутбука-2 шт.
- интерактивная доска — 1шт.

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I. Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		

	Рабочее место обучающегося стол компьютерный кресла стол для инвалидов-колясочников	12 26 3
	Рабочее место для преподавателя стол стул персональный компьютер, подключение к сети Интернет(лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);	1 1 1
	доска магнитно-меловая attache100x150	1
Дополнительное оборудование		
II. Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, , подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет» (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	13
	проектор epson eb-x27	1
	экраннастенныйprojectavslimscreen180x180cmmattewhite s	1
Дополнительное оборудование		
	МФУ kyoceram2040dn	1
	акустика solo 3	1
	веб-камера logitech hd webcam	1
III. Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	шкаф	1
IV. Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам; методические пособия по темам расходные материалы	

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения (при необходимости)		
Основное оборудование		

	Рабочее место обучающегося Стол ученический стол компьютерный кресла стулья	12 14 20 24
	Рабочее место для преподавателя стол стул персональный компьютер, подключение к сети Интернет(лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);	1 1 1
	Доска аудиторная	1
Дополнительное оборудование		
II Технические средства (при необходимости)		
Основное оборудование		
	компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, , подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет» (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации)	13
Дополнительное оборудование		
	Интерактивная панель AnTouch 7532i с камерой и микрофонами, диагональ 75 дюймов	1
	Видеокамера 1080P купольная антивандальная HDCVI	1
	МФУ лазерный Kyocera M2040dn	
	Звукоакустический комплекс	
	Наушники с микрофоном DEFENDER HN-750, проводная 2 м с оголовьем, черные	1
	Наушники DEFENDER MPH-751, проводные, 2 м, стерео, полноразмер,регулятор гром-ти	10
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	Шкаф TWT-CBE-21U-6x6 серый,дверь,стекло	1
	Гардероб двухдверный	1
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
Дополнительное оборудование		
	презентации уроков по темам; методические пособия по темам расходные материалы	

Спортивный комплекс:

Спортивный зал

- брусья разноуровневые с перекладинами для отжимания – 1 шт.;
- полоса препятствий – 1 шт.;
- турник – 1 шт.;
- кресло – 1 шт.;
- штанга тренировочная – 5 шт.;
- скамья атлетическая – 2 шт.;
- стойка для штанги – 1 шт.;
- скамья для прессы – 1 шт.;
- теннисный стол – 3 шт.;
- гантели – 1 шт.;
- игровой стол «Аэрохоккей» - 1 шт.;
- бильярдный стол – 1 шт.;
- сетка волейбольная – 1 шт.;
- мобильная волейбольная стойка – 2 шт.;
- эллиптический тренажёр – 1 шт.;
- беговая дорожка – 2 шт.;
- мяч волейбольный, баскетбольный – 11 шт.;
- зеркала – 1 шт.;
- диск олимпийский – 4 шт.;
- стойка для гантелей – 1 шт.;
- теннисный стол – 2 шт.;
- резиновое напольное покрытие -1 шт.;
- шкаф настенный -1 шт.;
- гантель – 6 шт.;
- гриф усиленный – 2 шт.;
- стойка под штангу – 1 шт.;
- регулируемая скамья -1 шт.; - лестница к шведской стенке – 4 шт.; - навес для прессы с упором – 1 шт.

Технические средства обучения:

- видеокамера – 2 шт.;
- коммутатор – 1 шт.;
- монитор – 1 шт.;
- системный блок – 1 шт.; - телевизор –1 шт.; - принтер – 1 шт. - расходные материалы

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа и обеспечена оборудованием, расходными материалами, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, пенсионного обеспечения и социальной защиты, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного	Количество
		производства	
1	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).	в соответствии с числом автоматизированных рабочих мест

		Браузер Яндекс.
2	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами). Браузер Яндекс.
3	ПМ. 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами). Браузер Яндекс.
4	СГ.01«История России»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
5	СГ.02«Иностранный язык в профессиональной деятельности»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
6	СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)
7	СГ.04«Физическая культура»	не требуется
8	СГ.05 «Основы финансовой грамотности»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
9	СГ.06 «Основы бережливого производства»	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
10	СГ.07 Русский язык и культура профессиональной коммуникации юриста	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).

11	СГ.08 Конструктор карьеры	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет
		приложений для совместной работы с офисными документами).
12	ОПЦ.01 Теория государства и права	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами). Браузер Яндекс
13	ОПЦ.02 Конституционное право	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
14	ОПЦ.03 Административное право	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
15	ОПЦ.04 Гражданское право	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
16	ОПЦ.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами). Браузер Яндекс
17	ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
18	ОПЦ.07 Основы экологического права	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).

19	ОПЦ.08 Корпоративное право	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
20	ОПЦ.09 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
21	ОПЦ.10 Договоры в предпринимательской деятельности	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами).
22	ОПЦ.11 Судебная и альтернативная формы защиты прав организаций и физических лиц	Р7 – Офис (Российский кроссплатформенный пакет приложений для совместной работы с офисными документами)

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Колледж самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

□ реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

□ предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

□ может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы колледж разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерной рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки.

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) колледж определяет самостоятельно с учетом ОПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена - юрист.

7.3. Для государственной итоговой аттестации колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.