

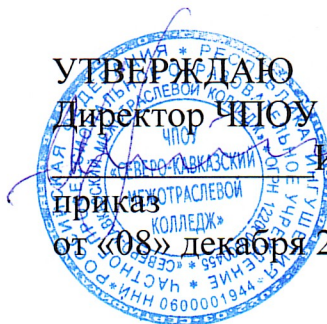


Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «01» декабря 2025 г. № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СКМК»
И.Т. Шанхоев
приказ
от «08» декабря 2025 г. № 60



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» для
подтверждения статуса обучающегося и идентификации личности

Назрань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке внедрения и использования сервиса «Цифровой ID» (далее — Положение) определяет цели, порядок и условия применения сервиса для идентификации личности и подтверждения статуса обучающегося в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее — Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (или Министерства просвещения) от 29.07.2025 № 604 «Об использовании многофункционального сервиса обмена информацией» (выбрать нужное ведомство);
- Письмом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.09.2025 № МШ-П13-89899 «О применении сервиса «Цифрового ID» на цифровой платформе МАХ»;
- Уставом ЧПОУ «Северо-Кавказский межотраслевой колледж».

1.3. Использование сервиса «Цифровой ID» для подтверждения статуса обучающегося и идентификации личности приравнивается к предъявлению соответствующих документов на бумажном носителе (паспорта, студенческого билета, зачетной книжки) на всей территории Колледжа и в его структурных подразделениях, за исключением случаев, когда федеральным законом установлена обязательная форма документа на бумажном носителе.

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся Колледжа, а также на сотрудников Колледжа, в чьи должностные обязанности

входит проверка статуса обучающегося, идентификация личности или предоставление услуг.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Идентификация** — совокупность мероприятий по установлению сведений о физическом лице (обучающемся, работнике, посетителе), включая проверку наличия таких сведений в информационных системах, с использованием его уникальных идентификаторов (СНИЛС, данные документа, удостоверяющего личность) и биометрических персональных данных.

2.2. **Аутентификация** — подтверждение подлинности предъявленных физическим лицом сведений, в том числе с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА).

2.3. **ЕСИА** — федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающая санкционированный доступ к информации, содержащейся в государственных и иных информационных системах (портал Госуслуг).

2.4. **Сервис «Цифровой ID»** – способ идентификации, аутентификации и подтверждения сведений о гражданине с использованием доверенного фото и уникального сгенерированного на стороне ЕСИА (Госуслуг) session_id, без передачи персональных данных проверяющей стороне.

2.5. **Цифровая платформа МАХ** – программа для электронных вычислительных машин «Цифровая платформа МАХ», обеспечивающая функционирование сервиса «Цифровой ID» и интеграцию с информационными системами Колледжа.

2.6. **Подтверждение статуса обучающегося** – процедура установления и проверки факта обучения лица в Колледже, осуществляемая посредством идентификации и аутентификации с использованием сервиса «Цифровой ID».

3. ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ СЕРВИСА «ЦИФРОВОЙ ID»

3.1. Основными целями внедрения сервиса «Цифровой ID» являются:

3.1.1. обеспечение достоверной идентификации и аутентификации обучающихся;

3.1.2. упрощение процедур подтверждения статуса обучающегося при получении административных и иных услуг;

3.1.3. повышение защищенности персональных данных за счет исключения их прямой передачи проверяющей стороне;

3.1.4. интеграция процессов Колледжа с государственной системой ЕСИА.

4. СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ СЕРВИСА «ЦИФРОВОЙ ID»

4.1. Идентификация, аутентификация и подтверждение статуса обучающегося с использованием сервиса «Цифровой ID» применяется в следующих случаях:

4.1.1. Подтверждение личности и статуса обучающегося при оформлении пропусков и осуществлении пропускного режима (проход в здания Колледжа).

4.1.2. Подтверждение личности и статуса обучающегося при обращении за услугами в учебную часть (деканат), канцелярию, и иные административные отделы.

4.1.3. Подтверждение личности и статуса обучающегося при обращении за услугами Библиотеки.

4.1.4. Подтверждение личности абитуриентов и иных лиц при оформлении документов в период приемной кампании.

4.1.5. Подтверждение личности и статуса обучающегося при получении социальных льгот (оформление проездных билетов, получение социальных карт, льготное питание), если это предусмотрено локальными актами Колледжа.

4.2. Перечень случаев применения сервиса «Цифровой ID» может быть расширен по решению администрации Колледжа.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕРВИСА «ЦИФРОВОЙ ID» ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Для идентификации, аутентификации и подтверждения статуса обучающегося с использованием сервиса «Цифровой ID» студенту (абитуриенту) необходимо:

5.1.1. Установить на личное мобильное устройство приложение «Цифровая платформа МАХ».

5.1.2. Пройти процедуру аутентификации в приложении МАХ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА (Госуслугах).

5.1.3. В приложении МАХ перейти в раздел «Профиль», открыть вкладку «Цифровой ID» и активировать сценарий подтверждения статуса.

5.1.4. Предъявить экран мобильного устройства с отображением Цифрового ID (фото обучающегося и динамический QR-код) сотруднику Колледжа для проведения идентификации.

5.2. Обучающийся обязан обеспечить сохранность своего мобильного устройства и не передавать его третьим лицам для прохождения процедур идентификации. Передача Цифрового ID другому лицу приравнивается к передаче документов, удостоверяющих личность, и влечет дисциплинарную ответственность.

5.3. Обучающийся вправе по своему выбору использовать для подтверждения статуса как сервис «Цифровой ID», так и документы на бумажном носителе.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ЦИФРОВОГО ID СОТРУДНИКАМИ КОЛЛЕДЖА

6.1. Проверка Цифрового ID осуществляется сотрудниками Колледжа исключительно с использованием официального мобильного

приложения «Госуслуги» и встроенной функции «Госкан». Применение иных методов проверки не допускается.

6.2. Для проведения идентификации и подтверждения статуса обучающегося сотруднику Колледжа необходимо:

6.2.1. Открыть на своем мобильном устройстве приложение «Госуслуги».

6.2.2. Активировать функцию «Госкан».

6.2.3. Выполнить сканирование Цифрового ID, предъявленного обучающимся (область экрана, содержащая QR-код и фото).

6.2.4. Дождаться результата проверки, отображаемого приложением. Успешный результат подтверждает прохождение идентификации и аутентификации, а также наличие статуса обучающегося.

6.3. При успешной проверке сотрудник Колледжа обязан принять подтвержденный статус обучающегося как надлежащее доказательство и оказать запрашиваемую услугу.

6.4. В случае если проверка не пройдена (отображается ошибка, статус «Не подтвержден» или отсутствует соединение для проверки), сотрудник обязан запросить у обучающегося документы на бумажном носителе (паспорт, студенческий билет).

6.5. Сотрудникам запрещается требовать от обучающегося передачи мобильного устройства, ввода паролей или предоставления доступа к иным разделам устройства, кроме демонстрации экрана с Цифровым ID.

7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных при использовании сервиса «Цифровой ID» осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Применение сервиса «Цифровой ID» обеспечивает без данных режим проверки: проверяющая сторона (сотрудник Колледжа) не получает доступа к персональным данным обучающегося, а только подтверждение их достоверности от ЕСИА.

7.3. Обучающиеся (их законные представители) дают письменное согласие на обработку персональных данных, включая биометрические, при зачислении в Колледж.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

8.1. Колледж (Администрация) обязан:

8.1.1. Обеспечить информирование обучающихся и сотрудников о возможности использования сервиса «Цифровой ID».

8.1.2. Организовать обучение сотрудников порядку проверки Цифрового ID с использованием приложения «Госуслуги» («Госкан»).

8.1.3. Не создавать препятствий для использования обучающимися сервиса «Цифровой ID».

Опубликовать настоящее Положение на официальном сайте Колледжа.

8.2. Сотрудники Колледжа, осуществляющие проверку, обязаны:

8.2.1. Принимать Цифровой ID в качестве документа, подтверждающего статус обучающегося и личность.

8.2.2. Соблюдать установленный порядок проверки.

8.2.3. Не разглашать информацию, полученную в ходе проверки.

8.2.4. В случае сбоев действовать согласно п. 6.4.

8.3. Обучающиеся (абитуриенты) вправе:

8.3.1. Использовать сервис «Цифровой ID» для идентификации, аутентификации и подтверждения своего статуса.

8.3.2. Отказаться от использования сервиса «Цифровой ID» и подтверждать статус документами на бумажном носителе.

8.4. Обучающиеся обязаны:

8.4.1. Обеспечить сохранность своего мобильного устройства и учетной записи в ЕСИА.

8.4.2. Предъявлять Цифровой ID для сканирования, не передавая устройство сотруднику.

8.4.3. Немедленно сообщать в учебную часть об утере мобильного устройства или компрометации учетной записи.

8.5. За нарушение порядка использования сервиса (передачу устройства или данных третьим лицам для прохождения идентификации) обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

9. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ У ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПОДТВЕРЖДЕННОЙ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ В ЕСИА

9.1. В случае отсутствия у обучающегося подтвержденной учетной записи в ЕСИА, он обязан зарегистрироваться и подтвердить учетную запись в срок до 31.01.2026 г.

9.2. До получения подтвержденной учетной записи в ЕСИА обучающийся для подтверждения статуса обязан использовать документы на бумажном носителе.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Колледжа.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора.

10.3. Настоящее Положение подлежит официальному опубликованию на сайте Колледжа.