



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455  
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «04» февраля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СКМК»  
И.Т. Шанхоев  
приказ  
от «06» февраля 2026 г. № 75-п



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Частного профессионального образовательного  
учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

Назрань, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее – Положение, Колледж) является локальным нормативным актом, определяющим статус, компетенцию, порядок формирования и организации работы Педагогического совета Колледжа.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Колледжем, объединяющим педагогических работников. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Педагогический совет не вправе выступать от имени Колледжа, но его решения, принятые в пределах установленной компетенции и утвержденные директором Колледжа, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Колледжа.

## **2. Компетенция и основные задачи Педагогического совета**

### **2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- определение стратегии развития образовательной деятельности Колледжа;
- рассмотрение и принятие образовательных программ, в том числе программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
- согласование учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программ практик;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации, о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и др.);

- обсуждение и принятие решений по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, способов его реализации;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования учебно-методического, материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- анализ результатов образовательной деятельности, данных внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивание отчетов заместителей директора, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий, кураторов учебных групп, отдельных педагогических работников по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- рассмотрение итогов промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, способов их реализации;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся на следующий курс, об условном переводе, а также (по представлению) об отчислении обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- обсуждение и распространение передового педагогического опыта, результатов инновационной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- представление педагогических работников к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Педагогического совета законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

## **2.2. Основными задачами Педагогического совета являются:**

- реализация государственной политики в сфере образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о соответствии уровня подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам образовательной деятельности.

## **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

### **3.1. В состав Педагогического совета входят:**

- директор Колледжа (председатель Педагогического совета);
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- педагогические работники, состоящие в штате Колледжа, включая преподавателей, мастеров производственного обучения, педагога-психолога, педагога-организатора, методистов (при наличии);
- библиотекарь (заведующий библиотекой).

3.2. Персональный состав Педагогического совета (списочный состав) утверждается ежегодно приказом директора Колледжа в начале учебного года.

3.3. В заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут принимать участие представители работодателей, социальные партнеры, представители организаций-учредителей, родители (законные представители) обучающихся, а также иные лица по приглашению председателя Педагогического совета.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Колледжа.

3.5. Из состава Педагогического совета открытым голосованием сроком на один учебный год избирается секретарь Педагогического совета. Секретарь выполняет организационную и техническую работу: составляет проект повестки дня, ведет и оформляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, информирует членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания, ведет делопроизводство.

3.6. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Колледжа.

3.7. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал (4 раза в учебный год).

3.8. Внеочередные заседания Педагогического совета созываются председателем:

- по собственной инициативе;
- по инициативе учредителя;
- по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

Инициаторы созыва направляют председателю письменное заявление с обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания и предполагаемой повесткой дня.

3.9. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания члены Педагогического совета извещаются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

3.10. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% его списочного состава.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.13. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения директором Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством или самим решением.

3.14. Контроль за выполнением решений Педагогического совета осуществляет председатель Совета или один из заместителей директора по его поручению.

3.15. В целях оперативного решения текущих вопросов образовательной деятельности, не требующих обсуждения всем составом, может проводиться Малый педагогический совет в составе: директора, заместителей директора, заведующих отделениями. Решения Малого педагогического совета доводятся до сведения всех педагогических работников.

3.16. Заседания Педагогического совета могут проводиться в очном формате (с личным присутствием) или с использованием дистанционных технологий (видеоконференцсвязь).

#### **4. Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета**

##### **4.1. Члены Педагогического совета имеют право:**

- участвовать в обсуждении и принятии решений по всем вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности, проекты локальных нормативных актов, изменения и дополнения к ним;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к председателю Совета и администрации Колледжа;
- получать информацию о ходе выполнения принятых решений;
- высказывать особое мнение по обсуждаемому вопросу, которое подлежит занесению в протокол.

##### **4.2. Члены Педагогического совета обязаны:**

- принимать активное участие в подготовке и работе заседаний Совета;
- посещать все заседания Совета (в случае невозможности присутствия – заблаговременно уведомлять об этом секретаря или председателя);
- своевременно и точно выполнять возложенные на них поручения и принятые решения;
- соблюдать требования законодательства, Устава Колледжа и настоящего Положения.

##### **4.3. Педагогический совет несет ответственность за:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- обоснованность и своевременность принимаемых решений;
- объективность оценки результатов образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Колледжа.

## **5. Делопроизводство Педагогического совета**

5.1. Основной документацией Педагогического совета являются:

- настоящее Положение о Педагогическом совете;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний Педагогического совета и приложения к ним (списки присутствующих, тексты докладов, справки и др.).

5.2. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем не позднее 5 рабочих дней после заседания.

5.3. В протоколе заседания указываются:

- порядковый номер протокола (нумерация ведется с начала учебного года);
- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета (список прилагается);
- приглашенные лица (при наличии);
- повестка дня;
- краткое содержание выступлений;
- результаты голосования;
- принятое решение с указанием сроков и ответственных.

5.4. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения и хранятся в делах Колледжа в соответствии с номенклатурой дел. Ответственность за их сохранность несет секретарь Совета.

5.5. По окончании учебного года протоколы брошюруются (формируются в дело) и сдаются в архив Колледжа.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Колледжа.