



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455  
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «04» февраля 2026 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский межотраслевой колледж»**

Назрань, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации (далее – Положение) разработано для Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее – Колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС).

1.3. ГИА является обязательной и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям ФГОС СПО.

1.4. Обеспечение проведения ГИА осуществляется Колледжем. Колледж использует необходимые средства обучения и воспитания, обеспечивает соблюдение установленных требований.

1.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных Порядком.

## **2. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. Формы ГИА определяются ФГОС СПО и настоящим Положением. В Колледже ГИА проводится в следующих формах:

а) для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС):

- демонстрационный экзамен (базового или профильного уровня);

б) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):

- демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) (в виде дипломной работы или дипломного проекта);
- в) государственный экзамен может проводиться в случаях, предусмотренных ФГОС СПО, либо по решению Колледжа в качестве дополнительной формы.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) (дипломная работа или дипломный проект) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде текстового документа (дипломная работа) или проектной разработки (дипломный проект) с возможным включением графических, аудиовизуальных и иных материалов.

2.4. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (или совокупности модулей) направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание, установленное ФГОС СПО.

### **3. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. Для проведения ГИА в Колледже создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) по каждой образовательной программе (специальности/профессии).

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, а также лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- педагогических работников иных образовательных организаций;
- экспертов, имеющих профессиональные знания и опыт в соответствующей сфере.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа не позднее чем за месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года.

3.4. В состав ГЭК входят:

- председатель ГЭК – лицо, не работающее в Колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей организаций-работодателей, представителей работодателей, имеющих высокую квалификацию в соответствующей области. Председатель ГЭК утверждается по представлению Колледжа уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере

образования (при наличии) или непосредственно директором Колледжа (в случае отсутствия требования о согласовании);

- заместитель председателя ГЭК – директор Колледжа (или уполномоченный заместитель директора);
- члены ГЭК – педагогические работники Колледжа, представители работодателей;
- секретарь ГЭК – из числа работников Колледжа, не входящий в состав ГЭК, обеспечивающий организационно-техническую работу.

3.5. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт не участвует в оценивании результатов ГИА, но организует и контролирует деятельность экспертной группы.

#### **4. Организация и подготовка к проведению ГИА**

4.1. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

4.2. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании служебных записок заведующих отделениями.

4.3. Программа ГИА разрабатывается по каждой образовательной программе и утверждается директором Колледжа после обсуждения на Педагогическом совете с участием председателей ГЭК. Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.4. Программа ГИА включает:

- форму (формы) ГИА;
- перечень тем выпускных квалификационных работ (для ППССЗ);
- требования к ВКР (объем, структура, оформление);
- методику оценивания и критерии оценки;
- сроки проведения ГИА;
- перечень используемых оценочных материалов (для демонстрационного экзамена).

4.5. Для подготовки выпускников к ГИА проводятся консультации. Объем времени на консультации определяется учебным планом (не менее 2 часов на одного обучающегося).

#### **5. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

5.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (КОД), размещенных на официальном сайте оператора (Агентства развития профессионального мастерства «Ворлдскиллс Россия») и выбранных Колледжем.

5.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), который может располагаться на

территории Колледжа или на базе иной организации (по договору). ЦПДЭ должен быть оборудован и оснащен в соответствии с требованиями КОД.

5.3. План проведения демонстрационного экзамена (расписание, состав экзаменационных групп, продолжительность) утверждается ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения экзамена.

5.4. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения экзамена главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ, распределяет рабочие места между выпускниками (жеребьевка), знакомит выпускников с рабочими местами и требованиями охраны труда.

5.5. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют:

- главный эксперт и члены экспертной группы;
- технический эксперт (обеспечивающий соблюдение норм охраны труда);
- не менее одного члена ГЭК (наблюдатель);
- выпускники;
- при необходимости – тьютор (ассистент) для лиц с ОВЗ.

5.6. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий началу экзамена, и не позднее чем за 15 минут до начала экзамена выдаются выпускникам.

5.7. Оценка выполнения заданий осуществляется членами экспертной группы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Результаты заносятся в протокол проведения демонстрационного экзамена.

5.8. По завершении демонстрационного экзамена баллы переводятся в оценку по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в соответствии с методикой, утвержденной Колледжем.

## **6. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

6.1. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и утверждается директором Колледжа не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей темы с обоснованием целесообразности.

6.3. Закрепление тем ВКР за обучающимися, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

6.4. Руководитель ВКР:

- разрабатывает индивидуальное задание;
- оказывает методическую помощь;
- контролирует ход выполнения;
- составляет письменный отзыв о работе.

6.5. ВКР подлежит обязательному рецензированию. Рецензент назначается из числа высококвалифицированных специалистов, не работающих в Колледже (представителей работодателей, преподавателей иных образовательных организаций). Рецензия представляется в ГЭК не позднее чем за 5 дней до защиты.

6.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты включает:

- доклад выпускника (до 10–15 минут);
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- дискуссию (при необходимости).

6.7. Оценка за ВКР выставляется по пятибалльной шкале с учетом:

- содержания работы (актуальность, глубина проработки, практическая значимость);
- оформления (соответствие требованиям);
- доклада и ответов на вопросы.

## **7. Порядок проведения государственного экзамена**

7.1. Государственный экзамен проводится по экзаменационным билетам, которые формируются на основе содержания профессиональных модулей и дисциплин, входящих в образовательную программу.

7.2. Экзаменационные билеты разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Количество билетов должно превышать число выпускников.

7.3. Государственный экзамен проводится в устной, письменной или прикладной форме. Продолжительность подготовки к ответу – не более 40 минут, ответа – не более 20 минут.

7.4. Результаты оцениваются по пятибалльной шкале.

## **8. Оценивание результатов ГИА**

8.1. Результаты ГИА определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки объявляются в день проведения аттестационного испытания после оформления протокола ГЭК.

8.2. При проведении демонстрационного экзамена баллы, полученные выпускником, переводятся в пятибалльную оценку по шкале, установленной Колледжем.

8.3. В случае, если ГИА включает несколько аттестационных испытаний (например, демонстрационный экзамен и защиту ВКР), итоговая оценка определяется как среднее арифметическое оценок (с округлением до целого) или устанавливается решением ГЭК.

8.4. Статус победителя или призера чемпионатов профессионального мастерства по профилю осваиваемой образовательной программы

засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену (при наличии подтверждающих документов).

8.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами.

9.2. Апелляция подается лично выпускником (или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника):

- о нарушении порядка – в день проведения ГИА;
- о несогласии с результатами – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

9.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. В состав комиссии входят: председатель (директор Колледжа или уполномоченное лицо), члены из числа педагогических работников, не входящих в состав ГЭК, секретарь.

9.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, в присутствии председателя соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать.

9.5. По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции (если доводы не подтвердились);
- об удовлетворении апелляции (если нарушения подтвердились и повлияли на результат).

9.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным. При удовлетворении апелляции результаты ГИА аннулируются, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

## **10. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

10.1. Для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. Создаются специальные условия:

- возможность увеличения времени выполнения заданий;
- привлечение ассистентов (тьюторов);
- использование специальных технических средств;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения;

- адаптация оценочных материалов (увеличенный шрифт, шрифт Брайля, устная форма и др.).

10.3. Выпускники или их родители (законные представители) подают заявление о необходимости создания специальных условий не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, с приложением копии рекомендаций ПМПК или индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

## **11. Повторное прохождение ГИА**

11.1. Выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине (болезнь, подтвержденная документально, иные обстоятельства), допускаются к прохождению ГИА без отчисления из Колледжа в дополнительные сроки, установленные приказом директора (не позднее четырех месяцев после подачи заявления).

11.2. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа. Повторное прохождение ГИА возможно не ранее чем через шесть месяцев и не более двух раз. Для повторного прохождения ГИА выпускник восстанавливается в Колледже на период, установленный приказом директора (не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА).

## **12. Документы, выдаваемые по итогам ГИА**

12.1. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается диплом о среднем профессиональном образовании (с отличием – при наличии оснований). Диплом заполняется в соответствии с установленным порядком.

12.2. Лицам, прошедшим демонстрационный экзамен, при наличии соответствующей заявки выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт) (в электронном виде).

12.3. Выпускникам, не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении установленного образца.

## **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

13.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.

13.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.