



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455  
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «04» февраля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СКМК»  
И.Т. Шанхоев  
приказ  
от «06» февраля 2026 г. № 86-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования в Частном профессиональном**  
**образовательном учреждении «Северо-Кавказский межотраслевой**  
**колледж»**

Назрань, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано для Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее – Колледж) в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017);

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями);

Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, а также структуру отчета о результатах самообследования.

1.3. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Колледжа;
- подготовка ежегодного отчета о результатах самообследования;
- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности, системе управления, качестве подготовки обучающихся, ресурсном обеспечении;
- выявление факторов, влияющих на качество образования, и определение направлений совершенствования деятельности Колледжа.

1.4. Задачами самообследования являются:

установление степени соответствия образовательной деятельности Колледжа требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС СПО);

- анализ динамики показателей деятельности Колледжа;
- выявление проблемных областей и резервов развития;
- формирование информационной базы для принятия управленческих решений.

1.5. Самообследование проводится Колледжем ежегодно.

2. Организация и проведение самообследования

2.1. Самообследование проводится в следующие этапы:

этап 1 – планирование и подготовка работ по самообследованию (издание приказа, формирование рабочей группы, утверждение плана-графика);

этап 2 – организация и проведение самообследования (сбор, обработка и анализ информации по установленным направлениям);

этап 3 – обобщение полученных результатов, подготовка и оформление отчета о самообследовании;

этап 4 – рассмотрение отчета на Педагогическом совете, утверждение отчета директором Колледжа.

2.2. Самообследование проводится ежегодно в период с 15 января по 15 марта за предыдущий учебный год (по состоянию на 1 апреля текущего года).

2.3. Форма проведения самообследования – мониторинг качества образовательной деятельности, анализ статистических данных, изучение документации, анкетирование участников образовательных отношений, собеседования.

2.4. Для проведения самообследования приказом директора Колледжа создается рабочая группа (комиссия) по самообследованию. В состав рабочей группы входят:

- директор Колледжа (председатель);
- заместители директора;
- заведующие отделениями;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам;
- заведующий библиотекой;
- председатели предметно-цикловых комиссий (ПЦК);
- руководитель физического воспитания (при наличии);
- советник директора по воспитанию (при наличии);
- иные лица по решению директора.

2.5. Рабочая группа:

- разрабатывает и утверждает план-график проведения самообследования;
- распределяет обязанности между членами группы по направлениям самообследования;
- осуществляет сбор, обработку и анализ информации;
- подготавливает проект отчета о самообследовании.

### **3. Направления и содержание самообследования**

3.1. В процессе самообследования проводится оценка следующих направлений деятельности Колледжа:

- образовательная деятельность;
- система управления Колледжем;
- содержание и качество подготовки обучающихся (успеваемость, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников на рынке труда;

- качество кадрового обеспечения (укомплектованность, квалификация, повышение квалификации, аттестация);
- качество учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- состояние материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО);
- воспитательная работа и социализация обучающихся;
- финансово-экономическая деятельность (в соответствии с показателями).

3.2. Источниками информации для самообследования являются: данные федерального статистического наблюдения (формы СПО-1, СПО-2 и др.);

- результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования (внутренних и внешних);
- результаты участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства;
- результаты экспертиз контрольно-надзорных органов (при наличии);
- результаты анкетирования обучающихся, родителей (законных представителей), работодателей;
- отчеты структурных подразделений и педагогических работников;
- публикации в средствах массовой информации, информация с официального сайта Колледжа.

3.3. Для оценки показателей деятельности Колледжа используются показатели, установленные Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (с изменениями).

#### **4. Структура и оформление отчета о самообследовании**

4.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета о самообследовании, который состоит из двух разделов:

Раздел 1. Аналитическая часть – текстовое описание результатов самообследования по направлениям, указанным в п. 3.1, с выводами и предложениями.

Раздел 2. Показатели деятельности Колледжа – табличная форма с данными по установленным показателям

4.2. Требования к оформлению отчета:

формат – текстовый редактор Microsoft Word;

поля: верхнее, левое, нижнее – 2 см, правое – 1 см;

шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт;

междустрочный интервал – одинарный;

абзацный отступ – 1,25 см;

выравнивание – по ширине;

нумерация страниц – в правом нижнем углу, арабскими цифрами; таблицы, рисунки, диаграммы нумеруются и имеют названия.

4.3. Объем аналитической части отчета – не более 15–20 страниц. Отчет должен быть целостным, объективным, содержать аргументированные выводы.

4.4. Отчет подписывается директором Колледжа и заверяется печатью.

## **5. Рассмотрение, утверждение и размещение отчета**

5.1. Отчет о самообследовании рассматривается на заседании Педагогического совета Колледжа не позднее 10 апреля текущего года. На заседании могут вноситься предложения по корректировке отчета.

5.2. После доработки (при необходимости) отчет утверждается директором Колледжа.

5.3. Утвержденный отчет размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.

5.4. Копия отчета направляется учредителю (по запросу) в установленные сроки.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе (или иное лицо, назначенное приказом директора).