



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455  
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «04» февраля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СКМК»  
И.Т. Шанхоев  
приказ  
от «06» февраля 2026 г. № 97-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных  
программ в Частном профессиональном образовательном учреждении  
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

Назрань, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, утверждения и актуализации образовательных программ (далее – Положение) разработано для Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее – Колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям и профессиям;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 8 апреля 2021 г. N 153 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования"
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет порядок разработки, утверждения, хранения и актуализации образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена – ППССЗ, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих – ППКРС), а также дополнительных образовательных программ (при наличии).

1.3. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно с учетом требований ФГОС СПО, потребностей рынка труда, запросов работодателей и особенностей контингента обучающихся.

1.4. Целью разработки образовательных программ является обеспечение качества подготовки выпускников, соответствующего требованиям ФГОС СПО, профессиональных стандартов (при наличии) и потребностей заказчиков образовательных услуг.

1.5. Информация об образовательных программах (в объеме, установленном законодательством) размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

## **2. Основные принципы проектирования образовательных программ**

2.1. При разработке образовательных программ Колледж руководствуется следующими принципами:

- соответствия – содержание и планируемые результаты образовательной программы должны соответствовать требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

- вариативности – вариативная часть образовательной программы (до 30% для ППССЗ, до 20% для ППКРС) используется для углубления и расширения подготовки с учетом запросов работодателей, особенностей регионального рынка труда и специфики частного образовательного учреждения;
- практико-ориентированности – образовательная программа должна обеспечивать формирование практических навыков и опыта профессиональной деятельности;
- непрерывности – образовательная программа должна предусматривать преемственность между уровнями образования и возможность продолжения обучения;
- открытости – информация об образовательной программе доступна для всех заинтересованных сторон.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации. В состав образовательной программы входят:

- общая характеристика образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- фонды оценочных средств (для текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации);
- рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

2.3. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов, который ежегодно обновляется (актуализируется) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

### **3. Структура и содержание образовательных программ**

#### **3.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

##### **3.1.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:**

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный.

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);

- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

3.1.2. Обязательная часть ППССЗ составляет не менее 70% от общего объема времени, отведенного на освоение циклов. Вариативная часть (до 30%) используется для:

- расширения и углубления подготовки по дисциплинам и модулям обязательной части;
- введения дополнительных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, учитывающих потребности работодателей и специфику частного колледжа;
- увеличения объема времени на практическую подготовку;
- формирования дополнительных компетенций, повышающих конкурентоспособность выпускников на рынке платных образовательных услуг.

3.1.3. Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы должна предусматривать изучение следующих дисциплин: "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности", "Основы бережливого производства".

3.1.4. Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" в очной форме обучения не может быть менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

3.1.5. Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

3.2. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПКРС)

3.2.1. ПКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессиональный;
  - профессиональный.
- и разделов:
- физическая культура;
  - учебная практика;
  - производственная практика;
  - промежуточная аттестация;
  - государственная итоговая аттестация.

3.2.2. Обязательная часть ППКРС составляет не менее 80% от общего объема времени. Вариативная часть (до 20%) используется для:

- углубления профессиональных компетенций;
- введения дополнительных дисциплин и модулей с учетом запросов работодателей;
- усиления практической подготовки.

3.2.3. В профессиональном цикле обязательно предусматривается изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме до 68 часов, из которых на освоение основ военной службы отводится 70% от общего объема времени.

#### **4. Порядок разработки образовательных программ**

4.1. Инициатором разработки (обновления) образовательной программы является:

- директор Колледжа;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заведующий отделением;
- председатель предметно-цикловой комиссии (ПЦК);
- коллектив преподавателей.

4.2. Разработка образовательной программы осуществляется в несколько этапов:

Этап 1. Организационный

- издание приказа директора о разработке образовательной программы (с указанием ответственных лиц и сроков);
- создание рабочей группы (при необходимости) из числа преподавателей, представителей работодателей, заинтересованных сторон.

Этап 2. Проектирование

- анализ требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, примерных образовательных программ;
- изучение потребностей рынка труда и запросов работодателей (проведение анкетирования, опросов, анализ вакансий);
- определение общей характеристики образовательной программы (квалификация, сроки, трудоемкость, область профессиональной деятельности);
- формирование учебного плана (в том числе распределение вариативной части);
- разработка календарного учебного графика;
- разработка рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик;
- разработка фондов оценочных средств;
- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Этап 3. Экспертиза и согласование

- рассмотрение и обсуждение проекта образовательной программы на заседании ПЦК;
- согласование с представителями работодателей (наличие внешней рецензии на образовательную программу в целом или на отдельные компоненты);
- согласование с заместителем директора по учебно-методической работе и заведующим отделением.

#### Этап 4. Утверждение

- рассмотрение образовательной программы на заседании Педагогического совета (при необходимости);
- утверждение образовательной программы приказом директора Колледжа.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, фонды оценочных средств рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором Колледжа.

4.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы рассматриваются на заседании ПЦК (или методического совета), согласовываются со студенческим советом (при наличии) и родительской общественностью (при необходимости) и утверждаются директором Колледжа.

### **5. Порядок актуализации образовательных программ**

5.1. Образовательные программы подлежат ежегодной актуализации (обновлению) в срок до 1 сентября текущего учебного года.

5.2. Основаниями для внесения изменений в образовательную программу являются:

- изменение федерального законодательства в сфере образования;
- обновление ФГОС СПО или принятие новых профессиональных стандартов;
- изменение примерных образовательных программ;
- результаты мониторинга качества образования (внутреннего и внешнего);
- анализ трудоустройства выпускников и отзывов работодателей;
- необходимость корректировки содержания вариативной части с учетом потребностей рынка труда;
- инициативные предложения педагогических работников, обучающихся, работодателей.

5.3. Актуализация может носить частичный характер (корректировка отдельных рабочих программ, фондов оценочных средств) или полный (разработка новой редакции образовательной программы).

5.4. Порядок внесения изменений:

- разработка предложений по корректировке образовательной программы (ответственными лицами или ПЦК);

- обсуждение предлагаемых изменений на заседании ПЦК;
- согласование изменений с заместителем директора по учебно-методической работе;
- утверждение изменений приказом директора Колледжа (для существенных изменений) или утверждение заместителем директора по учебной работе (для технических правок, не меняющих структуру и объем программы).

5.5. Результаты актуализации оформляются протоколом заседания ПЦК (или методического совета) и приказом директора (при необходимости). В случае незначительных изменений допускается оформление листа актуализации, который подшивается к образовательной программе.

5.6. Внесение изменений в образовательную программу не должно приводить к увеличению общего объема часов, предусмотренного ФГОС СПО, и нарушению требований к срокам освоения.

## **6. Хранение и учет образовательных программ**

6.1. Образовательная программа (в бумажном и электронном виде) хранится в учебной части Колледжа. Бумажный экземпляр подшивается в папку и хранится в течение всего срока реализации программы, а после – в архиве в установленном порядке.

6.2. Электронные версии образовательных программ размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (при наличии) и на официальном сайте Колледжа в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. Ответственность за актуальность, полноту и сохранность образовательных программ возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

## **7. Права и ответственность участников разработки образовательных программ**

7.1. Преподаватели, разработчики рабочих программ несут ответственность за:

- достоверность и актуальность содержания программ;
- соответствие программ требованиям ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- своевременное внесение изменений и предоставление документов в учебную часть.

7.2. Председатели ПЦК несут ответственность за:

- координацию разработки и актуализации образовательных программ по закрепленным специальностям;
- качество экспертизы рабочих программ и фондов оценочных средств;
- своевременное рассмотрение и согласование документов.

7.3. Заместитель директора по учебно-методической работе несет ответственность за:

- организацию процесса разработки и актуализации образовательных программ;
- контроль соответствия образовательных программ нормативным требованиям;
- утверждение рабочих программ и фондов оценочных средств в рамках своих полномочий.

7.4. Директор Колледжа утверждает образовательные программы и вносимые в них изменения, определяет ответственных лиц, контролирует соблюдение установленного порядка.

7.5. Все участники образовательного процесса информируются об изменениях в образовательных программах через официальный сайт Колледжа и электронную информационно-образовательную среду (при наличии).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.