



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «04» февраля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СКМК»
И.Т. Шанхоев
приказ
от «06» февраля 2026 г. № 90-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в Частном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

Назрань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) разработано для Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее – Колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и реализуется в форме учебной и производственной практики, а также при проведении практических занятий, лабораторных работ, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности.

1.4. Целью практической подготовки является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

2. Нормативные основания

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;
- Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390;
- ФГОС СПО по реализуемым специальностям;
- Устав Колледжа;

- Локальные акты Колледжа.

3. Организация практической подготовки

3.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже (в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских, иных структурных подразделениях);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

3.2. Виды практической подготовки:

- учебная практика – направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей;
- производственная практика включает:
 - практику по профилю специальности – направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта;
 - преддипломную практику – направлена на углубление практического опыта, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовку выпускной квалификационной работы.

3.3. Содержание всех этапов практической подготовки определяется программами практики, разрабатываемыми Колледжем на основе ФГОС СПО. Программы практики согласовываются с профильными организациями (при наличии).

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком и учебным планом.

3.5. Учебная и производственная практики могут проводиться непрерывно или путем чередования с теоретическими занятиями (рассредоточенно).

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет – не более 40 часов в неделю (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

4. Договоры о практической подготовке

4.1. Для организации практической подготовки в профильной организации Колледж заключает договор о практической подготовке обучающихся. Договор определяет права, обязанности и ответственность сторон, сроки, место, условия проведения практики.

4.2. В договоре указываются:

- перечень образовательных программ, компонентов образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка;
- количество обучающихся;
- сроки организации практической подготовки;
- перечень помещений, предоставляемых профильной организацией;
- обязанности сторон по обеспечению безопасности и охране труда.

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность соответствует целям практики. В этом случае обучающийся представляет в Колледж:

- заявление о прохождении практики по месту работы;
- справку с места работы (или копию трудового договора);
- согласие работодателя на проведение практики.

4.4. При наличии в профильной организации вакантной должности, соответствующей требованиям практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор.

5. Руководство практической подготовкой

5.1. Для руководства практикой приказом директора Колледжа назначаются руководители практики от Колледжа из числа преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения. Количество руководителей определяется исходя из учебной нагрузки и объема практики.

5.2. Руководитель практики от Колледжа обязан:

- разработать и согласовать программу практики, индивидуальные задания;
- провести организационное собрание со студентами (инструктаж по технике безопасности, разъяснение целей и задач);
- распределить обучающихся по местам практики (совместно с заведующим отделением);
- осуществлять текущий контроль прохождения практики (посещение профильных организаций, взаимодействие с руководителями от профильных организаций);
- оказывать методическую помощь обучающимся;
- организовать и провести промежуточную аттестацию по итогам практики (зачет/дифференцированный зачет);
- заполнить журнал учета практической подготовки, сформировать отчетную документацию;
- по окончании практики сдать отчет заведующему отделением.

5.3. Руководитель практики от профильной организации (наставник) назначается из числа высококвалифицированных работников организации и обязан:

- обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, провести инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- предоставить рабочее место, ознакомить с правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять непосредственное руководство работой обучающихся, контроль за выполнением программы практики;
- давать отзыв-характеристику, заполнить аттестационный лист.

5.4. Заведующий отделением координирует работу руководителей практики, контролирует соблюдение сроков, ведение документации, подготавливает проекты приказов о направлении на практику.

6. Права и обязанности обучающихся в период практической подготовки

6.1. Обучающиеся обязаны:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации (или Колледжа);
- вести дневник практики, своевременно оформлять отчетную документацию;
- по окончании практики предоставить руководителю практики от Колледжа оформленный дневник, отчет, аттестационный лист, характеристику.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- получать консультационную помощь от руководителей практики;
- пользоваться оборудованием, литературой и иными ресурсами, необходимыми для выполнения заданий;
- при наличии вакансий заключать трудовой договор с профильной организацией.

7. Документация и отчетность

7.1. По каждому виду практики оформляются следующие документы:

- программа практики;
- приказ о направлении обучающихся на практику;
- договор о практической подготовке (при прохождении практики в профильной организации);
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика на обучающегося (с оценкой общих компетенций);
- ведомость результатов промежуточной аттестации по практике.

7.2. Формы документов разрабатываются Колледжем и являются приложениями к настоящему Положению.

7.3. По окончании практики руководитель практики от Колледжа сдает заведующему отделением:

- сводную ведомость результатов практики;
- отчет о проведении практики (аналитическая справка);
- журнал учета практической подготовки;
- дневники и отчеты обучающихся.

7.4. Отчеты обучающихся хранятся в Колледже в течение срока, установленного номенклатурой дел (не менее одного года). Лучшие отчеты могут быть оставлены в качестве учебных пособий.

8. Аттестация по итогам практики

8.1. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом.

8.2. Основаниями для допуска к аттестации являются:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- положительная характеристика (аттестационный лист) от руководителя практики от профильной организации (при наличии);
- своевременное предоставление дневника и отчета.

8.3. Оценка по практике выставляется в ведомость, зачетную книжку и учитывается при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

8.4. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, установленном локальными актами Колледжа.

9. Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин и модулей

9.1. Практическая подготовка в рамках учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей реализуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ, практикумов и иных видов учебной деятельности, предусматривающих выполнение элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.2. Такие занятия проводятся в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских Колледжа, а также по договорам в профильных организациях.

9.3. Руководство практической подготовкой в рамках учебных занятий осуществляется преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины (модули).

10. Особенности организации практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практическая подготовка организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2. При определении мест прохождения практики учитываются рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации (ИПРА) или заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

10.3. При необходимости для таких обучающихся создаются специальные рабочие места, адаптированные к их возможностям.

10.4. Формы и сроки прохождения практики могут быть изменены по согласованию с обучающимся и его родителями (законными представителями) в соответствии с индивидуальным учебным планом.

11. Финансирование и оплата труда

11.1. Практическая подготовка обучающихся осуществляется за счет средств Колледжа в рамках стоимости образовательных услуг.

11.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых к руководству практикой, производится в соответствии с трудовым договором и локальными актами Колледжа.

11.3. В случае заключения срочного трудового договора с обучающимся, его оплата осуществляется профильной организацией в соответствии с трудовым законодательством.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

12.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.

12.3. Все участники образовательного процесса (обучающиеся, педагогические работники, руководители практики от профильных организаций) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

12.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.