



Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455  
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол  
от «04» февраля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ «СКМК»  
И.Т. Шанхоев  
Приказ  
от «06» февраля 2026 г. № 92-п



## ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе студентов Частного профессионального  
образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой  
колледж»

Назрань, 2026

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (далее – Положение) разработано для Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее – Колледж) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.2. Самостоятельная работа обучающихся (далее – самостоятельная работа) является обязательным видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и углубление знаний, умений и компетенций, развитие познавательной активности, ответственности и организованности.

1.3. Самостоятельная работа входит в общий недельный объем учебной нагрузки обучающегося, который не должен превышать 54 академических часа (включая аудиторные занятия и самостоятельную работу).

1.4. В Колледже выделяются два вида самостоятельной работы:

- аудиторная самостоятельная работа – выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа – выполняется по заданию преподавателя во внеурочное время, без его непосредственного участия.

1.5. Целью организации самостоятельной работы является:

- систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие навыков самостоятельного поиска, анализа и обработки информации;
- формирование способности к саморазвитию, самообразованию и самореализации;
- развитие исследовательских, творческих и проектных навыков.

## **2. Планирование самостоятельной работы**

2.1. Объем времени, отводимый на самостоятельную работу, определяется ФГОС СПО и отражается в:

- учебном плане (по циклам дисциплин, профессиональным модулям, по каждой дисциплине/МДК);
- рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (с распределением по разделам и темам).

2.2. Планирование объема внеаудиторной самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ) осуществляется преподавателем, разрабатывающим рабочую программу, с учетом:

- сложности и объема учебного материала;
- уровня подготовленности обучающихся;
- затрат времени на выполнение конкретных заданий.

2.3. Объем внеаудиторной самостоятельной работы, как правило, составляет около 50% от объема времени, отведенного на обязательную аудиторную нагрузку по соответствующей дисциплине (за исключением физической культуры и дисциплин, по которым ФГОС не предусматривает самостоятельную работу).

2.4. Содержание и виды заданий для самостоятельной работы определяются преподавателем в соответствии с рабочей программой и отражаются в календарно-тематическом плане.

2.5. При планировании самостоятельной работы преподаватель обязан предусмотреть:

- четкую формулировку цели и содержания задания;
- указание объема работы и сроков выполнения;
- рекомендации по выполнению (методические указания);
- форму отчетности и критерии оценки.

### **3. Организация самостоятельной работы**

#### **3.1. Аудиторная самостоятельная работа**

3.1.1. Аудиторная самостоятельная работа организуется на всех видах учебных занятий (лекции, практические, лабораторные, семинары) по заданию и под руководством преподавателя.

#### **3.1.2. Формы аудиторной самостоятельной работы:**

- выполнение практических и лабораторных работ;
- решение ситуационных задач;
- работа с раздаточным материалом, нормативными документами;
- выполнение контрольных работ, тестирование;
- участие в деловых играх, тренингах, дискуссиях;
- подготовка кратких сообщений, докладов.

#### **3.2. Внеаудиторная самостоятельная работа**

3.2.1. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя в домашних условиях, в библиотеке, в компьютерных классах, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2.2. Перед выполнением заданий преподаватель проводит инструктаж (на учебном занятии или в рамках консультации), в ходе которого разъясняются:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;

- объемом работы и требования к оформлению;
- рекомендуемые источники информации;
- форма отчетности и критерии оценки.

#### 3.2.3. Обучающийся обязан:

- самостоятельно планировать время выполнения заданий;
- соблюдать установленные сроки;
- при возникновении затруднений обращаться за консультацией к преподавателю.

3.2.4. Колледж обеспечивает условия для выполнения самостоятельной работы:

- наличие в библиотеке и электронной информационно-образовательной среде учебной, методической и справочной литературы;
- доступ к компьютерной технике и сети Интернет;
- возможность получения консультаций преподавателей.

## **4. Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы**

### 4.1. Для усвоения знаний:

- чтение и конспектирование учебной и специальной литературы;
- составление планов, схем, таблиц;
- работа со словарями, справочниками, нормативными документами;
- подготовка рефератов, обзоров, аннотаций;
- изучение материалов электронных образовательных ресурсов.

### 4.2. Для закрепления и систематизации знаний:

- повторная работа с конспектами лекций;
- подготовка ответов на контрольные вопросы;
- составление тематических кроссвордов, тестов;
- подготовка к семинарским занятиям, коллоквиумам, зачетам.

### 4.3. Для формирования умений и компетенций:

- решение ситуационных профессиональных задач;
- выполнение расчетно-графических работ;
- проектирование и моделирование элементов профессиональной деятельности;
- выполнение творческих заданий (презентации, видеоролики, макеты);
- подготовка курсовых работ (проектов);
- ведение портфолио профессиональных достижений;
- учебно-исследовательская работа, участие в конференциях, конкурсах.

4.4. Конкретные виды заданий определяются преподавателем в зависимости от специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и индивидуальных особенностей обучающихся.

## **5. Контроль и оценка результатов самостоятельной работы**

5.1. Контроль выполнения самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, а также с

использованием дистанционных форм (электронная почта, образовательная платформа и т.п.).

5.2. Формы контроля определяются преподавателем и могут включать:

- проверку письменных работ (конспектов, рефератов, отчетов);
- устный опрос, собеседование;
- защиту творческих или проектных работ;
- тестирование;
- выступление с докладом, сообщением;
- оценку участия в деловой игре, семинаре;
- проверку выполнения лабораторных и практических работ.

5.3. Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

- степень соответствия выполненного задания поставленным целям;
- полнота и глубина освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания для решения практических задач;
- самостоятельность и творческий подход;
- качество оформления материалов (для письменных и графических работ);
- соблюдение установленных сроков выполнения.

5.4. Оценка за самостоятельную работу учитывается при текущем контроле успеваемости и может влиять на итоговую оценку по дисциплине/профессиональному модулю. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие обязательную самостоятельную работу в установленные сроки без уважительной причины, считаются имеющими академическую задолженность. Ликвидация задолженности осуществляется в порядке, предусмотренном локальными актами Колледжа.

## **6. Методическое обеспечение самостоятельной работы**

6.1. Для каждой учебной дисциплины, МДК, ПМ преподаватель разрабатывает методические указания (рекомендации) по выполнению самостоятельной работы, которые включают:

- перечень тем и заданий;
- требования к оформлению результатов;
- рекомендации по поиску и обработке информации;
- формы отчетности и критерии оценки.

6.2. Методические материалы рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии (ПЦК) и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

6.3. Обучающиеся обеспечиваются доступом к методическим материалам в электронном виде или на бумажных носителях.

## **7. Права и обязанности участников образовательных отношений**

7.1. Обучающиеся имеют право:

- получать методические рекомендации по выполнению заданий;
- обращаться за консультацией к преподавателю в установленное время;
- пользоваться библиотечными и информационными ресурсами Колледжа;
- выбирать формы выполнения творческих и проектных заданий в рамках установленных требований.

#### 7.2. Обучающиеся обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задания для самостоятельной работы;
- соблюдать сроки выполнения и сдачи результатов;
- соблюдать требования к оформлению работ;
- при использовании интернет-ресурсов указывать источники информации.

#### 7.3. Преподаватели обязаны:

- планировать содержание и объем самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой;
- обеспечивать методическое сопровождение;
- проводить инструктаж и консультации;
- осуществлять своевременный контроль и объективное оценивание результатов;
- информировать обучающихся о сроках и формах контроля.

#### 7.4. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- координирует планирование самостоятельной работы по специальностям;
- контролирует равномерность распределения заданий по семестрам;
- анализирует результаты и эффективность самостоятельной работы.

## **8. Особенности организации самостоятельной работы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

8.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов самостоятельная работа организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### 8.2. При необходимости:

- предоставляются альтернативные форматы учебных материалов (крупный шрифт, аудиофайлы);
- используются специальные технические средства;
- увеличивается время на выполнение заданий;
- оказывается помощь тьютора или ассистента.

8.3. Формы и методы контроля могут быть адаптированы (устная форма, письменная на компьютере, дистанционная и т.п.) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации (ИПРА).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.

9.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе и заведующих отделениями.