



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «04» февраля 2026 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СКМК»
И.Т. Шанхоев
приказ
от «06» февраля 2026 г. № 73-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников Частного профессионального
образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой
колледж»

Назрань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее соответственно – Положение, Колледж) определяет порядок и условия проведения аттестации педагогических работников Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок);
- Уставом Колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических работников Колледжа (включая лиц, работающих по совместительству), замещающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I Номенклатуры должностей педагогических работников, за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях:

- подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») по желанию педагогических работников.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в Колледже (далее – Аттестационная комиссия).

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель. Состав комиссии (не менее 5 человек), включая председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, утверждается приказом директора Колледжа. В состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии) или иного представительного органа работников. Директор Колледжа в состав аттестационной комиссии не входит.

2.3. Аттестация проводится в соответствии с приказом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.4. Работодатель (уполномоченное им лицо) знакомит педагогических работников с приказом под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя (далее – Представление), которое вносится в Аттестационную комиссию.

2.6. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Работодатель знакомит педагогического работника с Представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется соответствующий акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся изменения, о чем работник знакомится под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты. При неявке без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия рассматривает Представление, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником (при их наличии).

2.11. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность).

2.12. Решение принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимается в пользу работника. Если работник является членом комиссии, он не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. Результаты аттестации работника, присутствовавшего на заседании, сообщаются ему сразу после подведения итогов голосования.

2.14. Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол, Представления и дополнительные сведения хранятся у работодателя.

2.15. На каждого педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем составляется выписка из протокола. В выписке указываются Ф.И.О., должность, дата заседания, результаты голосования и принятое решение. Работодатель знакомит работника с выпиской под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка хранится в личном деле работника. Сведения о данной аттестации в трудовую книжку не вносятся.

2.16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие категории педагогических работников:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности в Колледже менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «г» и «д», возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация работников, указанных в подпункте «е», возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.18. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору Колледжа о возможности назначения на соответствующие должности лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования») и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник»)

3.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-методист», «педагог-наставник») проводится по желанию педагогических работников.

3.2. Аттестация в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится на основании заявления педагогического работника, подаваемого в аттестационную комиссию, формируемую уполномоченным органом государственной власти Республики Ингушетия в сфере образования (далее – Аттестационная комиссия субъекта). Заявление может быть подано непосредственно, направлено по почте, в электронном виде или через портал Госуслуг.

3.3. Заявления могут подаваться независимо от продолжительности работы в Колледже, в том числе в период нахождения работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.4. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.5. Аттестационная комиссия субъекта рассматривает заявления в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, определяет индивидуальный срок проведения аттестации и письменно уведомляет об этом работника.

3.6. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения до принятия решения комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.7. Оценка профессиональной деятельности осуществляется на основе всестороннего анализа. Работник имеет право лично присутствовать на заседании комиссии. При его неявке аттестация проводится в отсутствие. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

3.8. Первая квалификационная категория устанавливается на основе показателей:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- выявления и развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений.

3.9. Высшая квалификационная категория устанавливается на основе показателей:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования;
- выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.10. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, на основе ходатайства работодателя, сформированного на основе решения Педагогического совета, и следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководство методическим объединением и активное участие в методической работе;
- руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса;
- методическая поддержка педагогических работников при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников, направленной на их профессиональное развитие;
- передача опыта по применению авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

3.11. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, на основе ходатайства работодателя, сформированного на основе решения Педагогического совета, и следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой должности:

- руководство практической подготовкой студентов;
- наставничество в отношении педагогических работников, активное сопровождение их профессионального развития;
- содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности.

3.12. По результатам аттестации комиссия принимает решение «установить» или «отказать в установлении» соответствующей квалификационной категории. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов принимается решение об установлении категории.

3.13. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда работника. Квалификационные категории сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ.

3.14. На основании решений аттестационных комиссий субъекта уполномоченный орган государственной власти Республики Ингушетия

издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий со дня вынесения решения комиссией. На основании указанного акта директор Колледжа вносит соответствующие записи в трудовые книжки работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

3.15. При отказе в установлении высшей категории за работником сохраняется первая квалификационная категория. При отказе в установлении категорий «педагог-методист» или «педагог-наставник» повторное обращение возможно не ранее чем через год.

3.16. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства Российской Федерации в сфере образования или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.