



Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНН/КПП 0600001944/060001001 ОГРН 1220600000455
386101, Республика Ингушетия, г. Назрань, пр-т. Базоркина, д. 3

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «04» февраля 2026 г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении по индивидуальному учебному плану в Частном
профессиональном образовательном учреждении «Северо-Кавказский
межотраслевой колледж»

Назрань, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее – Положение), разработано для Частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский межотраслевой колледж» (далее – Колледж) в целях реализации права обучающихся на формирование индивидуальной образовательной траектории в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет категории обучающихся, имеющих право на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП), порядок перевода на ИУП, организацию учебного процесса, зачет результатов обучения, полученного ранее, а также права и обязанности обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;
- Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.5. Ускоренное обучение – обучение по индивидуальному учебному плану, предусматривающее сокращение срока освоения образовательной программы (не более чем на 1 год) по сравнению с нормативным сроком, установленным ФГОС СПО.

1.6. Обучение по ИУП (в том числе ускоренное) осуществляется на добровольной основе в пределах осваиваемой образовательной программы. Перевод на ИУП оформляется приказом директора Колледжа.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Индивидуальный учебный план (ИУП)** – форма организации образовательного процесса, при которой обучающийся осваивает образовательную программу (или её часть) в индивидуальном темпе, по индивидуальному графику, с учетом ранее полученных результатов обучения и/или личных обстоятельств.

2.2. Ускоренное обучение – освоение образовательной программы в сокращенные сроки за счет:

- зачета результатов предшествующего обучения (в том числе полученного в других организациях);
- учета имеющихся профессиональных компетенций, полученных на производстве или в системе дополнительного профессионального образования;
- более интенсивной самостоятельной работы обучающегося.

2.3. Зачет результатов обучения (перезачет) – признание Колледжем результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, полученных обучающимся ранее в других организациях или в рамках иных образовательных программ, с переносом этих результатов в документы об обучении.

2.4. Индивидуальный график обучения – документ, определяющий сроки и формы изучения отдельных учебных дисциплин (модулей), выполнения заданий, прохождения промежуточной аттестации в рамках ИУП.

3. Категории обучающихся, имеющих право на обучение по ИУП

3.1. Право на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному) предоставляется следующим категориям обучающихся:

- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации при наличии расхождений в учебных планах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы (специальности) на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся, восстановленные в Колледже после отчисления, при наличии расхождений в учебных планах;
- обучающиеся, получающие второе среднее профессиональное образование или имеющие высшее образование;
- обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности (при наличии подтверждающих документов);
- обучающиеся, имеющие малолетних детей (до 3 лет) или находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- обучающиеся, имеющие инвалидность или нуждающиеся в длительном лечении (по медицинским показаниям);
- спортсмены высокого уровня, участники творческих конкурсов, олимпиад (в период подготовки и участия);
- иные категории обучающихся по уважительным причинам, подтвержденным документально.

3.2. Перевод на ИУП осуществляется при условии отсутствия академической задолженности и задолженности по оплате обучения (для обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

4.1. Для перевода на ИУП (в том числе ускоренное обучение) обучающийся (или его законный представитель) подает на имя директора Колледжа заявление (Приложение 1) с указанием:

- причины перевода;
- желаемого срока обучения по ИУП;
- перечня учебных дисциплин (модулей), по которым запрашивается индивидуальный режим (если перевод частичный).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание для перевода:

- справка с места работы (для работающих);
- медицинская справка (для лиц с ограниченными возможностями здоровья, длительно болеющих);
- копия свидетельства о рождении ребенка (для лиц, имеющих малолетних детей);
- справка о доходах или иные документы по обстоятельствам;
- для ускоренного обучения – документы об образовании, справки об обучении, подтверждающие предшествующую подготовку.

4.2. Заявление рассматривается Комиссией по переводам и восстановлению в течение 10 рабочих дней.

4.3. Комиссия оценивает:

- наличие оснований для перевода;
- возможность перевода без ущерба для качества освоения образовательной программы;
- необходимость перезачета ранее изученных дисциплин (при ускоренном обучении);
- соответствие ИУП требованиям ФГОС СПО.

4.4. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение о возможности перевода на ИУП или об отказе с указанием причин. Решение оформляется протоколом.

4.5. При положительном решении издается приказ директора о переводе обучающегося на обучение по ИУП. В приказе указываются:

- срок действия ИУП (как правило, один семестр или учебный год);
- условия обучения (индивидуальный график, перезачет и т.д.);
- ответственные за организацию обучения (заведующий отделением, куратор).

4.6. Отказ в переводе на ИУП может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

5. Организация учебного процесса по индивидуальному учебному плану

5.1. На основании приказа заведующий отделением в течение 5 рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план (Приложение 2) и индивидуальный график обучения (Приложение 3) совместно с обучающимся и преподавателями соответствующих дисциплин.

5.2. Индивидуальный учебный план содержит:

- перечень учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, подлежащих освоению;
- объем часов (в соответствии с учебным планом специальности);
- формы и сроки промежуточной аттестации.

5.3. Индивидуальный график обучения определяет:

- темы для самостоятельного изучения;
- сроки выполнения контрольных работ, лабораторных и практических работ;
- даты консультаций и сдачи зачетов/экзаменов.

5.4. Индивидуальный учебный план и график утверждаются заместителем директора по учебной работе. Один экземпляр выдается обучающемуся, второй хранится в его личном деле.

5.5. Обучающийся освобождается от обязательного посещения занятий по дисциплинам, включенным в ИУП, за исключением:

- лабораторных и практических работ, требующих использования специального оборудования;
- учебной и производственной практики (если иное не предусмотрено ИУП);
- занятий по физической культуре (для лиц, не имеющих освобождения);
- промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.6. Преподаватели проводят консультации для обучающихся по ИУП в соответствии с утвержденным графиком. Консультации могут проводиться как очно, так и с использованием дистанционных технологий.

5.7. Выполнение индивидуального плана контролируется заведующим отделением и куратором учебной группы. Обучающийся ежемесячно отчитывается о ходе выполнения заданий.

5.8. При невыполнении ИУП в установленные сроки без уважительных причин приказ о переводе на ИУП может быть отменен (приложение б), а обучающийся переведен на обучение в составе учебной группы. Образовавшаяся академическая задолженность ликвидируется в общем порядке.

6. Зачет результатов обучения, полученного ранее (перезачет)

6.1. При переводе на ИУП (особенно ускоренное обучение) обучающемуся может быть произведен зачет ранее изученных учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик.

6.2. Основания для перезачета:

- документы об образовании и (или) квалификации (диплом, свидетельство);
- справка об обучении (академическая справка);
- документы о повышении квалификации (удостоверения, сертификаты);
- ведомости, выписки из зачетной книжки;
- иные документы, подтверждающие результаты обучения.

6.3. Перезачет осуществляется аттестационной комиссией (состав утверждается приказом директора) при соблюдении следующих условий:

- наименование дисциплины (модуля) совпадает или может быть признано эквивалентным (на основе аннотации/содержания);
- объем часов по ранее изученной дисциплине составляет не менее 90% от объема часов в учебном плане Колледжа (допускается отклонение $\pm 10\%$);
- форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен) совпадает либо при несовпадении оценка может быть снижена или назначена дополнительная аттестация.

6.4. По результатам перезачета составляется ведомость перезачета (Приложение 4), утверждаемая заместителем директора по учебно-методической работе. На основании ведомости издается приказ о перезачете, и соответствующие записи вносятся в зачетную книжку, журнал учебной группы, личное дело.

6.5. Перезачет может быть основанием для сокращения срока обучения (ускоренное обучение).

7. Права и обязанности обучающегося по индивидуальному учебному плану

7.1. Обучающийся имеет право:

- выбирать удобный для себя темп изучения учебного материала в пределах установленных сроков;
- получать индивидуальные консультации преподавателей;
- пользоваться учебно-методической литературой, электронными ресурсами Колледжа;
- досрочно сдавать промежуточную аттестацию;
- сочетать различные формы обучения (очную, заочную, дистанционную) в рамках ИУП.

7.2. Обучающийся обязан:

- своевременно выполнять все задания, предусмотренные индивидуальным графиком;
- посещать обязательные виды занятий (лабораторные, практические, консультации) согласно графику;
- информировать заведующего отделением о ходе выполнения плана, предоставлять отчетность;
- при изменении обстоятельств (увольнение с работы, выздоровление и т.п.) уведомлять администрацию;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

8. Ответственность и контроль

8.1. Контроль за выполнением ИУП осуществляют:

- заведующий отделением (ежемесячный мониторинг);
- куратор учебной группы (координация, связь с обучающимся);

- заместитель директора по учебной работе (итоговый контроль по окончании срока).

8.2. При невыполнении ИУП без уважительных причин обучающийся снимается с индивидуального обучения приказом директора. Невыполнение приравнивается к неосвоению образовательной программы в соответствующей части, и обучающийся может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

8.3. Обучающийся вправе досрочно отказаться от обучения по ИУП, подав письменное заявление.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается договором об образовании и не изменяется при переходе на ИУП, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

9.2. При ускоренном обучении стоимость обучения за весь период определяется пропорционально фактическому сроку обучения (с учетом сокращения срока) на основании перерасчета. Перерасчет производится бухгалтерией после издания приказа о переводе на ускоренное обучение.

9.3. Обучающийся, переведенный на ИУП, обязан своевременно вносить плату за обучение в соответствии с договором. Наличие задолженности по оплате является основанием для отказа в переводе на ИУП или для отмены ранее предоставленного ИУП.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства или по инициативе Колледжа и утверждаются директором после обсуждения на Педагогическом совете.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Колледжа.

Приложение № 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному
плану в ЧПОУ «СКМК»

**Форма заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному
плану**

Директору ЧПОУ «СК МК»
Шанхоеву И.Т.

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

студента(ки) ___ курса,
специальности

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану:

- на _____ семестр / _____ учебный год
 ускоренное обучение (сокращение срока освоения программы)

Причина

перевода:

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять.

Перечень прилагаемых документов:

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному
плану в ЧПОУ «СКМК»

Форма индивидуального учебного плана

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

на _____ семестр / _____ учебный год

Студент(ка):

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность:

Группа: _____ Курс: _____

Дата начала: _____ Дата окончания: _____

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины / МДК / ПМ	Форма контроля	Объем часов	Срок освоения	Примечание (перезачет, индивидуальный график)

Заместитель
директора по УМР: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Студент(ка): _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному
плану в ЧПОУ «СКМК»

Форма индивидуального графика обучения

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

на _____ семестр / _____ учебный год

Студент(ка):

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность:

№ п/п	Дисциплина / МДК / ПМ	Темы для самостоятельного изучения	Задания (контрольная работа, реферат и т.п.)	Форма отчета	Срок выполнения	Отметка о выполнении (подпись преподавателя)

Консультации преподавателей

(дата, время, форма – очно/дистанционно):

№ п/п	Дисциплина	ФИО преподавателя	Дата, время консультации	Отметка о посещении

Согласовано:

Преподаватели:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Заместитель

директора по УМР:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Студент(ка):

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному
плану в ЧПОУ «СКМК»

Форма ведомости перезачета учебных дисциплин

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский межотраслевой колледж»**

ВЕДОМОСТЬ ПЕРЕЗАЧЕТА

Студент(ка):

_____ (фамилия, имя, отчество)

Специальность:

Группа: _____ Курс: _____

№ п/п	Наименование дисциплины / МДК / ПМ	Основание перезачета	Объем часов	Оценка

Заместитель

директора по УМР: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.